**План мероприятий («дорожная карта») по реализации программы «Доступная среда**

**в МБОУ «Шалинская СОШ № 45» (основная и начальная школа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей доступности для инвалидов | Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности объектов и услуг (годы) и мониторинг | Должностное лицо, ответственное за достижение запланированных показателей доступности объектов и услуг | Примечания |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | **Территория, прилегающая к зданию (участок):** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Благоустройство территории**  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ  | При наличии бюджетных ассигнований |
| 1.1 | Заезд на территорию на автотранспорте Укладка покрытия из асфальта |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 1.2 | Устройство парковочного места на территории ОУ с обозначением места разметкой на поверхности и дублирование установкой знака  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ  | При наличии бюджетных ассигнований |
| 1.3 | Устройство пешеходных дорожек на пути следования от остановки до ОУ (начальная школа) |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 1.4 | Устройство пешеходных дорожек по территории ОУ от парковочного места к зданию начальной школы. |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2 | **Входы в здание** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Оборудование на входную группу |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ  | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.2 | Система вызова помощи |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.3 | Реконструкция пандусов |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ  | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.4 | Установка подъемников, колясок |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.5 | Наклейка контрастной маркировки стеклянных дверей: круг, квадрат  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ  | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.6 | Установка тактильной вывеска с дублированием информации азбукой Брайля |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.7 | Тактильная мнемосхема с информацией о помещениях в здании |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.8 | Установка доводчика на входные двери для задержки закрывания двери: не менее 5 секунд |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 2.9 | Установка нескользящего покрытие входной ступеней лестницы, площадки и тамбура |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| **3** | **Тактильная разметка**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Устройство полосы до ступеней лестницы тактильной плиткой шириной 50-60см  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 3.2 | Маркировка краевых ступеней контрастной лентой. |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| **4** |  **Путь (пути) движения внутри здания (в т. ч. пути эвакуации)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | система информирования навигации тактильная продукция: пиктограммы, вывески, таблички, мнемосхемы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.2 | информационные терминалы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.3 |  бегущие строки |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.4 | тактильные мнемосхемы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.5 |  мнемосхемы с речевым дублированием информации (тактильно-звуковые) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.6 |  звуковые и радио информаторы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.7 | установка бегущей строки. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.8 | телефонные устройства с текстовым выходом (текстофоны) |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.9 | Маркировка поверхностей и ступеней в помещении |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 4.10 | Кромки ступеней на путях эвакуации размечены аналогично лентой, светящейся в темноте |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| **5** | **Актовый зал Оборудование для слабослышащих** |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 5.1 | В каждом зале со звуковой системой должна быть система усиления звука |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6. | **Санитарно-гигиенические помещения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Тактильная пиктограмма доступности перед входом в сан узлы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.2 | Система вызова помощника (тревожная сигнализация)  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.3 | Унитазы с опорой для спины |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.4 | Опорные поручни диаметром не менее 30мм |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.5 | Установка урны закрытого типа (не педальный механизм) |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.6 | Бесконтактные дозаторы  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.7 | Смеситель с рычажной рукояткой и термостатом, а при возможности - с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа. |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.8 | Установка раковин с переменной высотой |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| 6.9 | Унитазы с автоматическим сливом воды или с ручным кнопочным управлением, которое следует располагать на боковой стене кабины, со стороны которой осуществляется пересадка с кресла-коляски на унитаз  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Директор,Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |
| **7** | **Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | организация помощи сопровождающего при обслуживании с перемещением по маршруту |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Директор, Зам директора по АХЧ | При наличии бюджетных ассигнований |

Составила:

Зам директора по АХЧ Гилева Н.М.

Тел 89527410649